

СИЛЛАБУС
Осенний семестр 2025-2026 учебного года
Образовательная программа «Цифровое архивоведение и документоведение»

ID и наименование дисциплины	Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	Кол-во кредитов			Общее кол-во кредитов	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП)
		Лекции (Л)	Практ. занятия (ПЗ)	Лаб. занятия (ЛЗ)		
1728359 - Археография	Количество СРО 5.	2	1		5	Количество СРОП 5
АКАДЕМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ						
Формат обучения	Цикл, компонент	Типы лекций	Типы практических занятий	Форма и платформа итогового контроля		
Офлайн		Теоретический	решение задач, ситуационные задания			
Лектор - (ы)	Сексенбаева Г.А. – д.и.н., профессор					
e-mail:	seksenbaevagulzira@gmail.com					
Телефон:	87472960460					
Ассистент- (ы)						
e-mail:						
Телефон:						
АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Цель дисциплины:	Ожидаемые результаты обучения (РО)*			Индикаторы достижения РО (ИД)		
Дать студентам системное представление об истории и современном состоянии археографии в Казахстане, особенностях публикаций различных видов документов, практике археографическо й обработки документов и сформировать профессиональн ые компетенции в области археографии различных типов и видов документов	1. раскрыть историю развития археографии и роли архивных и научных учреждений в ее развитии			Понимать развитие археографических понятий Определять предмет, объект археографии, его междисциплинарные связи		
				знать исторические предпосылки возникновения и условия развития отечественной археографии		
	2. классифицировать основную терминологию по археографии, анализировать функции публикации и ее классификацию			знать значение археографических публикаций для пропаганды культурного наследия и сохранности документальных памятников		
				Использовать специальные термины археографии; знать классификацию документальных публикаций Анализировать и сравнивать возможности и перспективы развития архивоведения		
	3. объяснить принципы выявления и отбора материалов к подготовке публикации			знать общие требования к выявлению документов анализировать критерии выбора текста документа для документальной публикации		
				владеть принципами воспроизведения текста документа в документальной публикации классифицировать основные критерии фильтрации документа для документальной публикации освоить систематизацию документов в документальной публикации		

	4. систематизировать знания об археографическом оформлении документов	распознавать поэтапность археографического оформления составлять заголовок публикуемого документа и знать функцию его элементов составлять легенду (контрольно-справочные сведения) документальной публикации
		Анализировать познавательные концепции автора и его вклад в развитие проблемы
	5. систематизировать знания о научно – справочном аппарате публикации и его значении	определять зависимость состава и полноты НСА от типа документальной публикации владеть основными приемами и методами составления НСА документальной публикации обобщать перспективы применения мультимедиа технологий в подготовке публикаций архивных документов оценить значимость полученных результатов проектного исследования в собственном профессиональном становлении и в развитии научной парадигмы археографии
Пререквизиты	21301-Источниковедение, 7067-Архивоведение, 7074-Документоведение	
Постреквизиты	91563-Аудиовизуальные архивы, 82380-Электронные документы и архивы	
Учебные ресурсы	Литература: основная, дополнительная. Афиани В.Ю., Комочев Н.А. Археография. Теория, история и методика. – М. 2023. 300 с. Козлов В.П. Российская археография в конце XVIII – первой четверти XIX века. – М.:РГГУ,1999. - 416 с. Козлов В.П. Основы теоретической и прикладной археографии. – М.:РОССПЭН,2008. -248 с. Королев Г.И. Археография: Учеб. пособие. – М.: РГГУ, 1996. Степанский А.Д. Археография отечественной истории XX в. М.:РГГУ,2004. Сборник нормативно-правовых актов, научно методических документов в области архивного дела 1998-2001. Алматы., 2007. Шумейко М.Ф. Археография: курс лекции. – Минск: БГУ, 2005. – 431 с. Исследовательская инфраструктура 1. Лаборатория при кафедре архивоведения Архива Президента РК 2. Аудитории Факультета истории с мультимедийной поддержкой для проведения лекционных и практических занятий, комплект переносного презентационного оборудования 3. Ведомственный архив КазНУ им.аль-Фараби Профессиональные научные базы данных Путеводители, каталоги архивов Казахстана (сайты государственных архивов Казахстана) Интернет-ресурсы (не менее 3-5) 1. http://elibrary.kaznu.kz/ru 2. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510961 3. Сайты государственных архивов Казахстана	

Академическая политика дисциплины	Академическая политика дисциплины определяется <u>Академической политикой и Политикой академической честности КазНУ имени аль-Фараби</u>. Документы доступны на главной странице ИС Univer. Интеграция науки и образования. Научно-исследовательская работа студентов, магистрантов и докторантов – это углубление учебного процесса. Она организуется непосредственно на кафедрах, в лабораториях, научных и проектных подразделениях университета, в студенческих научно-технических объединениях. Самостоятельная работа обучающихся на всех уровнях образования направлена на развитие исследовательских навыков и компетенций на основе получения нового знания с применением современных научно-исследовательских и информационных технологий. Преподаватель исследовательского университета интегрирует результаты научной деятельности в тематику лекций и семинарских (практических) занятий, лабораторных занятий и в задания СРОП, СРО, которые отражаются в силлабусе и отвечают за актуальность тематик учебных занятий и заданий. Посещаемость. Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов. Академическая честность. Практические/лабораторные занятия, СРО развивают у обучающегося самостоятельность, критическое мышление, креативность. Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывание на всех этапах выполнения заданий. Соблюдение академической честности в период теоретического обучения и на экзаменах помимо основных политик регламентируют <u>«Правила проведения итогового контроля», «Инструкции для проведения итогового контроля осеннего/весеннего семестра текущего учебного года», «Положение о проверке текстовых документов обучающихся на наличие заимствований».</u> Документы доступны на главной странице ИС Univer. Основные принципы инклюзивного образования. Образовательная среда университета задумана как безопасное место, где всегда присутствуют поддержка и равное отношение со стороны преподавателя ко всем обучающимся и обучающимся друг к другу независимо от гендерной, расовой/ этнической принадлежности, религиозных убеждений, социально-экономического статуса, физического здоровья студента и др. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников и сокурсников. Для всех студентов достижение прогресса скорее в том, что они могут делать, чем в том, что не могут. Разнообразие усиливает все стороны жизни. Все обучающиеся, особенно с ограниченными возможностями, могут получать консультативную помощь по телефону/ e-mail seksenbaevagulzira@gmail.com либо посредством видеосвязи в MS Teams <i>Теоретико-методологические проблемы археографии Общий Microsoft Teams</i> https://teams.microsoft.com/l/team/19%3A-IENFARdcPfrCTTbo1PNkLjgNWe0UYmEPZ9A1S5E35A1%40thread.tacv2/conversations?groupId=3aadd904-fe01-4b38-929e-5926909d573e&tenantId=b0ab71a5-75b1-4d65-81f7-f479b4978d7b Интеграция МООС (massive open online course). В случае интеграции МООС в дисциплину, всем обучающимся необходимо зарегистрироваться на МООС. Сроки прохождения модулей МООС должны неукоснительно соблюдаться в соответствии с графиком изучения дисциплины. ВНИМАНИЕ! Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины, а также в МООС. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.
--	---

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕПОДАВАНИИ, ОБУЧЕНИИ И ОЦЕНИВАНИИ

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений				Методы оценивания	
Оценка	Цифровой эквивалент баллов	Баллы, % содержание	Оценка по традиционной системе	Критериальное оценивание – процесс соотнесения реально достигнутых результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе четко выработанных критериев. Основано на формативном и суммативном оценивании. Формативное оценивание – вид оценивания, который проводится в ходе повседневной учебной деятельности. Является текущим показателем успеваемости. Обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и преподавателем. Позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, своевременно корректировать преподавателю образовательный процесс. Оценивается выполнение заданий, активность работы в аудитории во время лекций, семинаров, практических занятий (дискуссии, викторины, дебаты, круглые столы, лабораторные работы и т. д.). Оцениваются приобретенные знания и компетенции. Суммативное оценивание – вид оценивания, который проводится по завершению изучения раздела в соответствии с программой дисциплины. Проводится 3-4 раза за семестр при выполнении СРО. Это оценивание освоения ожидаемых результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами. Позволяет определять и фиксировать уровень освоения дисциплины за определенный период. Оцениваются результаты обучения.	
A	4,0	95-100	Отлично		
A-	3,67	90-94			
B+	3,33	85-89	Хорошо		
B	3,0	80-84			
B-	2,67	75-79			
				Формативное и суммативное оценивание	Баллы % содержание
				Активность на лекциях	5

C+	2,33	70-74		Работа на практических занятиях	20
C	2,0	65-69	Удовлетворительно	Самостоятельная работа	25
C-	1,67	60-64		Проектная и творческая деятельность	10
D+	1,33	55-59	Неудовлетворительно	Итоговый контроль (экзамен)	40
D	1,0	50-54		ИТОГО	100

Календарь (график) реализации содержания дисциплины. Методы преподавания и обучения.

Недел я	Название темы	Кол-во часов	Макс. балл
МОДУЛЬ 1 Теоретические основы археографии			
1	Л 1. Введение. Археографический фонд как важнейший компонент научного и культурного наследия СЗ 1. Структура курса, его составные части, их соотношение. Источники и литература по курсу. Место археографии в системе гуманитарного знания	2	
2	Л 2. Понятие научной публикации в археографии СЗ 2. Термины археографии, их историческое развитие. Предмет археографии, различные варианты понимания предмета археографии СРОП 1. Консультации по выполнению СРО 1	2	
3	Л 3. История становления и развития археографии СЗ 3. Этапы развития археографии. Роль архивных и научных учреждений в развитии археографии СРО 1. История развития археографии в Казахстане. Исторические предпосылки возникновения и условия развития отечественной археографии (эссе)	2	10
4	Л 4. Теоретико – методические аспекты публикации исторических источников СЗ 4. Понятие научной публикации в археографии. Функции публикации	4	25
5	Л5 Модель документальной публикации С5 Феноменология документальных публикаций. Модель документальной публикации		10
МОДУЛЬ 2 Методика подготовки документальных публикаций			
6	Л 6. Методика подготовки документальных публикаций. Особенности подготовки аудиовизуальных и электронных публикаций СЗ 6. Законодательные акты, регламентирующие публикаторскую деятельность. Нормативно – методические документы, регулирующие ведение работы по публикации документов СРОП 2. Консультации по выполнению СРО 2	2	8
7	Л 7. Организационные основы подготовки документальных изданий СЗ 7. Общие требования к выявлению документов СРО 2. Характер взаимосвязей «документальные отложения – документальная публикация» и методы выявления документа для документальной публикации (реферат)	2	20
8	Л 8. Теория выявления документов для издания СЗ 8. Принципы выявления документов для различных типов издания СРОП 3. Консультации по выполнению СРО 3	2	10
9	Рубежный контроль 1 Л 9. Отбор документов для публикации СЗ 9. Проблема отбора материала. Критерии отбора. Принципы и требования отбора СРО 3. Охарактеризовать Правила издания исторических документов в РК (доклад)	2	100
10	Л 10. Археографическое оформление документов СЗ 10. Поэтапность археографического оформления	2	7
11	Л 11. Выбор и передача текста документов СЗ 11. Приемы передачи (способы воспроизведения) текста для публикации СРОП 4. Консультации по выполнению СРО 4	2	6
12	Л12. Научно – справочный аппарат публикации и его значение СЗ 12. Состав научно-справочного аппарата, их назначение СРО 4. Основные факторы, влияющие на выбор документов в качестве объектов публикации: историографический, архивоведческий и источниковедческий (круглый стол)	2	5
13	Л 13. Археографические знаки, их особенности при публикации СЗ 13. Способы указания знаков в заголовках, легендах и научно-справочном аппарате СРОП 5. Консультация по выполнению СРО 5.	2	20
14	Л 14. Технология подготовки электронных документальных публикаций. Передача текста документов: текстовая, факсимильная (оцифрованные, изобразительные, звуковые) СЗ 14. Перспективы применения мультимедиа технологий в подготовке публикаций архивных документов	2	5

15	Л 15. Электронные публикации и Интернет-публикации – потенциал развития археографии	2
	СЗ 15. Технология подготовки электронных документальных публикаций	5
	СРО 5. Документальная публикация в системе источниковой базы исторической науки	20

Рубежный контроль 2

Итоговый контроль (экзамен)

ИТОГО за дисциплину

100

100

100

Рубрикатор оценивания учебного достижения по СРО

Критерий	ДЕСКРИПТОРЫ					
	«Отлично» 20-25 %	«Хорошо» 15-20%	«Удовлетворительно» 10-15%	«Неудовлетворительно» 0-10%		
Понимание теорий и концепций профессиональной идентичности и профессионализма	Оценка «отлично» выставляется за логически и последовательно выстроенную самостоятельную работу, содержащую подробные доводы каждого вывода, в которых полностью отражена теория задания	Оценка «хорошо» выставляется в том случае, когда теоретические вопросы достаточно раскрыты, но некоторые вопросы не охвачены полностью, указаны сокращенные аргументы основных положений; может быть допущена ошибка в логике и последовательности подачи материала. В задании могут быть допущены некоторые стилистические ошибки, а также неправильное использование терминов	Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае неполного раскрытия теоретического задания в самостоятельной работе, не доказаны основные принципы; в работе допущены композиционные диспропорции, нарушения логики и последовательности предоставления материала	Неправильное раскрытие теоретических выводов задания, ошибочное обоснование, неправильное заключение	Незнание основных понятий, теоретических концепций по заданию, незнание конкретных фактов и событий	
Применение выбранной методики и технологии к конкретным практическим заданиям	Полноценное выполнение заданий СРС, полноценная защита работы, дача мотивированных ответов на поставленные вопросы, решение практических вопросов задания	Частичное выполнение задания, неполное решение практических задач предмета, неполный, но мотивированный ответ на поставленный вопрос; неграмотное использование норм научного языка по дисциплине	Доводится материал прерывисто, искажаются логика и последовательность, допускаются фактические и смысловые неточности, применяются поверхностные, односторонние теоретические знания предмета	Применение нерационального метода решения задачи или дача недостаточно продуманного ответа; не выполнение задач в целом; допущение ошибок и недостатков, превышающих нормы	Неспособность применять знания, алгоритмы для решения задач; не может делать выводы. Частое отсутствие на занятиях	
Оценка и анализ применения выбранной методики к предложенному практическому заданию, обоснование	Полное выполнение задания, полные, аргументированные ответы на поставленные вопросы, решение практических вопросов предмета. Применение научных принципов, последовательное, логическое и	Допускаются неточности в использовании концептуального материала, незначительные ошибки в обобщении и формулировках, что не влияет на общий уровень задания	3-4 в Выводы о применении обоснованных научных положений неточны и неэффективны, наличие стилистических и грамматических ошибок, а также неточностей в обработке результатов практического решения	Поручение выполнено с грубыми ошибками, ответы на вопросы неполные, плохо использованы концептуальные материалы и аргументы	Задание не выполнено, ответы на поставленные вопросы отсутствуют, материалы и средства анализа не используются	

е правильное
полученног обоснование
о применяемых
результата методик и
технологий,
грамотность,
соблюдение норм
научного языка

Декан _____ Байгунаков Д.С.

Председатель Академического комитета
по качеству преподавания и обучения _____ Бижанова М.Т.

Заведующий кафедрой _____ Мырзабекова Р.С.

Лектор _____ Сексенбаева Г. А.